

PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽVAIGŽDUTĖ“

2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Panevėžys
2020 m.

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Panevėžio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ 2020 m. veiklos plano (toliau – Planas) paskirtis – sutelkti įstaigos bendruomenę 2020 metų veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimui, Plane numatytos priemonės uždaviniams įgyvendinti.

Planas parengtas vadovaujantis šalies ir savivaldybės švietimo politiką reglamentuojančiais dokumentais, lopšelio-darželio nuostatais, patvirtintais 2019 m. liepos 11 d., 2020-2022 m. strateginio plano tikslais, 2019 m. veiklos plano įgyvendinimo analize, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir pasiūlymus bei turimus žmogiškuosius išteklius ir numatomą finansavimą.

Lopšelio-darželio veiklos planą rengė 2020 m. sausio 03 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-3 sudaryta darbo grupė. Rengiant planą buvo laikomasi tęstinumo, viešumo, partnerystės, bendradarbiavimo, demokratiškumo principų. Metinis veiklos planas aptariamas lopšelio-darželio tarybos posėdyje, tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Planas bus skelbiamas įstaigos svetainėje www.zvaigzdynelis.lt. Planu sieksime įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikiant kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančios visuomenės reikmes.

II. 2019 METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

Įgyvendinant 2019 metų veiklos planą buvo siekiama šių tikslų:

1. Gerinti ugdymo kokybę, diegiant inovatyvias ugdymo technologijas.
2. Plėtoti ugdymo turinį, toliau modernizuojant ugdymo(si) aplinką, gerinant pedagogų bei aptarnaujančio personalo profesines kompetencijas.
3. Užtikrinti efektyvų įstaigos išteklių panaudojimą, aktyvinant savivaldos institucijų veiklą.

Siekiant užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą lopšelyje-darželyje, ugdymo procesas planuotas ir organizuotas atsižvelgiant į individualius vaikų poreikius bei gebėjimus. Pedagoginės ir metodinės veiklos rezultatai analizuoti įstaigos Metodinės grupės, Tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose bei tėvų susirinkimuose. Ugdymo turinys buvo plėtojamas per projektinę veiklą, eksperimentus.

Siekdami profesinio tobulėjimo, įstaigos pedagogai savo kvalifikaciją kėlė dalyvaudami įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose: mokymuose, seminaruose, konferencijose, dalindamiesi gerąja darbo patirtimi su kolegomis mieste bei respublikoje, bendradarbiaudami su socialiniais partneriais. Per 2019 metus pedagogai vidutiniškai kvalifikaciją tobulino 7 dienas. Kvalifikaciją kėlė ir lopšelio-darželio administracija bei aptarnaujantis personalas.

Įstaigos ištekliai naudojami taupiai, nupirkti nauji kompiuteriai, spausdintuvai, įsigyta naujų baldų, atliktas patalpų ir kelių kabinetų remontas, įsigyta naujos vaikiškos patalynės, rankšluosčių. Sukurta nauja įstaigos svetainė, atitinkanti reikalavimus.

Ugdymo erdvės atnaujintos edukaciniais šiuolaikiniais žaislais, literatūra. Darželio kieme sutvarkytos smėlio dėžės, pakeistos dalies takelių plytelės.

III . 2019 M. VEIKLOS STIPRIŪJŲ IR SILPNŪJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
1.Viešieji ryšiai, aktyvi fb paskyra, įkurta nauja svetainė.	1.Lopšelio-darželio kiemo aplinka - lauko įrengimų bei priemonių veiklai trūkumas menkina įstaigos įvaizdį. Dalis tvoros neatitinka higienos normos reikalavimų.
2.Aukšta pedagogų kvalifikacija, motyvacija mokytis, tobulėti, kelti kvalifikaciją, atvirumas pokyčiams.	2.Trūksta lėšų baldams, saugioms ugdymosi aplinkoms įrengti, patalpų remontui. Avarinės būklės vamzdynas.
3.Veikla teigiamai vertinama bendruomenės, kitų miesto įstaigų tarpe.	3.Nepilnai atliepiami specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų poreikiai, trūksta psichologo, mokytojo padėjėjo etatų.
4.Nuolatinė gerosios darbo patirties sklaida įstaigoje ir mieste, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	4.Nėra erdvės gamtamoksliniam ugdymui.
5.Veiklos krypčių plėtra: gamtosauginis ugdymas. Neformalios veiklos įvairovė.	5.Reikia tobulinti darbuotojų skatinimo sistemą.
6.Atnaujinta įstaigos ugdymo programa, kokybiškas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, nuolat pilnai sukomplektuojamos įvairaus amžiaus vaikų grupės.	6.Aptarnaujančiam personalui stinga žinių apie vaikų psichologiją, elgesio ypatumus, nepakankamas IKT raštingumas.
7.Renovuotas lopšelio-darželio pastato išorė, pakeista dalis tvoros, kuriamos naujos erdvės kieme, puoselėjama ir gražinama aplinka.	7.Patirties stoka, ugdant socialinės rizikos šeimų vaikus.
Galimybės	Grėsmės
1.Pagalbos mokiniui specialistų komandos stiprinimas.	1.Nepakankamas finansavimas, augančios paslaugų kainos.
2.Socialinių partnerių plėtra respublikoje ir užsienyje, projektinė veikla, investicijų pritraukimas, jų paieška.	2.Didelės laiko sąnaudos pildant reikiamus dokumentus, trumpi terminai, buhalterinę apskaitą ir kitų įstaigos darbą reglamentuojančių teisės aktų kaita.
3.Tolesnis įstaigos materialinės bazės gerinimas, sveikos ir saugios aplinkos, edukacinių erdvių kūrimas.	3.Neigiami socialiniai pokyčiai, didėjantis tėvų užimtumas darbe, demografinė padėtis. Dalis tėvų nepakankamai suinteresuoti savo vaiko ugdymu.
4.Modernių ugdymo priemonių įsigijimas, racionaliai paskirstant ugdymo lėšas.	4.Nepakankamos mokytojų užsienio kalbos žinios esant poreikiui ugdyti iš užsienio grįžtančius vaikus.
5.Ugdymo(si) plėtra už įstaigos ribų.	5.Didėjantis reikiamų specialistų poreikis kokybiškam specialiosios pagalbos teikimui.
6.Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.	6.Aikštynai, takelių danga, neišplėtotą lauko infrastruktūra netenkina vaikų judėjimo poreikių.
7.Glaudesnis bendradarbiavimas su šeima, tėvų aktyvumo skatinimas, švietimas.	
8.Tėvų ir rėmėjų, 2 % pajamų mokesčio parama, salės nuomos mokestis.	

IV. 2020 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

1. Ugdymo kokybės gerinimas, plėtojant edukacines erdves, formuojant saugią ir palankią mokymuisi aplinką:

1.1. Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) kokybę rengiant ir įgyvendinant grupės, įstaigos, respublikinius, tarptautinius projektus.

1.2. Siekti visapusiško vaiko ugdymo(si) per įvairią veiklą, ugdymo procesą orientuojant į gamtosauginį ugdymą.

1.3. Kurti naujas edukacines aplinkas, toliau formuoti saugią ir sveiką, higienos reikalavimus atitinkančią ugdymo(si) aplinką.

2. Darbuotojų bendruomeniškų santykių puoselėjimas, sprendimų priėmimo iniciatyvos skatinimas.

2.1. Tobulinti ikimokyklinės bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo procesus, komandinį darbą, skatinti darbuotojų iniciatyvas priimant sprendimus.

2.2. Stiprinti partnerystės ryšius su socialiniais partneriais.

2.3. Kurti naujas ir puoselėti senas tradicijas.

V. VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Priemonė	Numatomas rezultatas	Vykdytojai	Partneriai	Laikas
1	2	3	4	5
Mokytojų tarybos posėdžiai:				
1.1.1. Apibendrinti 2019–2020 mokslo metų pedagoginės ir metodinės veiklos pasiekimus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, mokytojų aktyvumą, iniciatyvas, ugdant vaikų sveikatos saugojimo kompetenciją (gamtosauginė veikla).	Bendruomenė informuota apie 2019-2020 m. m. įstaigos veiklos rezultatus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gamtosauginio komiteto pirmininkė E. Brazauskienė	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	2020 m. gegužė
1.1.2. Įvertinti pasiruošimą naujiems mokslo metams: aplinka, ugdomosios veiklos planavimas.	Tinkamai pasirengta naujiems mokslo metams. Informacija pateikiama lopšelio-darželio stenduose, interneto svetainėje, bendruomenės susirinkimuose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Metodinė taryba	2020 m. rugpjūtis
1.1.3. Parengti 2021 m. metinio plano projektą. Aptarti įstaigos 2020 m. veiklą.	Parengtas projektas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Darbo grupė	2021 m. gruodis-sausis

Vaiko gerovės komisijos posėdžiai:				
1.1.4. Aptarti vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, 2020-2021 m. m. švietimo pagalbos gavėjų sąrašą. 1.1.5. Aptarti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, kalbos ugdymo periodiškumą.	Laiku ir tinkamai suteikta švietimo pagalba specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams. Vaikų ugdymo(si) rezultatai aptarti vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.	VGK komisijos pirmininkas	Komisijos nariai	2019 m. rugsėjis kas ketvirtį
1.1.6. Parengti vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2020-2021 m. m.	Svarstyta mokytojų tarybos posėdyje, patvirtinta įstaigos direktoriaus.	VGK komisijos pirmininkas Direktorius	Mokytojai	2019 m. rugpjūtis
Metodinės tarybos posėdžiai:				
1.1.7. Aptarti 2019 m. Metodinės tarybos veiklos ataskaitą. Patvirtinti Metodinės tarybos 2020 m. veiklos planą.	Parengtas planas. Numatyti metodinės veiklos prioritetai. Apie metodinės veiklos plano įgyvendintas priemones informacija teikiama įstaigos stenduose, interneto svetainėje, lopšelio-darželio mokytojų tarybos posėdžiuose.	Metodinės tarybos pirmininkė V.Lydekienė	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos nariai	2020 m. sausis kas ketvirtį.
1.1.8. Parengti lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo organizavimo tvarkos projektą.	Parengtas projektas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	PŠC, metodinės tarybos nariai	2020 m. vasaris
1.1.9. Vykdyti mokytojų sukurtų metodinių priemonių panaudojimo ugdymojoje veikloje analizę.	Apibendrinta geroji darbo patirtis, vykdoma sklaida.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokytojai	2020 m. vasaris
1.1.10. Aptarti kvalifikacijos tobulinimo programos „Žalioji pėdsakas“ I modulio „Mažais žingsneliais“ atviras veiklas.	Apibendrintos atviros veiklos, vykdoma sklaida.	Metodinės tarybos pirmininkė V.Lydekienė	Metodinės tarybos nariai	2020 m. kovas

1.1.11. Aptarti ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių ugdytinių pasiekimus.	Priimti susitarimai dėl ugdymo tęstinumo.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Direktorius, metodinės tarybos nariai	2020 m. gegužė
1.1.12. Organizuoti diskusiją „Vaiko ugdymo individualizavimas per žaidimą“.	Individualizuotas ugdymo procesas. Pagerėjusi ugdomosios ir pedagogų metodinės veiklos kokybė.	Metodinės tarybos pirmininkė V.Lydekienė	Metodinės tarybos nariai	2020 m. rugsėjis
1.1.13. Aptarti ugdymo turinio planavimą.	Tobulinamas ugdymo turinys - planuojama atsižvelgiant į vaikų poreikius.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Direktorius, metodinės tarybos nariai	2020 m. lapkritis
1.1.14. Aptarti mokytojų vestas atviras veiklas.	Mokytojai dalinasi gerąja darbo patirtimi, analizuoja ir vertina ugdymo procesą, panaudoja inovatyvius, kūrybiškus ugdymo metodus kasdieninėje veikloje, tobulina savo profesinę kompetenciją.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Metodinės tarybos nariai	2020 m.
1.1.15. Tęsti „Bitučių“ gr. projektą „Mėgintuvėlio kelionė“.	Vykdomų projektų etapai, jų rezultatai aptarti Metodinės tarybos pasitarimuose.	Mokytoja L. Vaišvidienė	Grupės bendruomenė	iki 2020 m. gegužės mėn.
1.1.16. Tęsti „Pelėdžiukų“ gr. projektą „Žalias gaublys“.		Mokytoja I. Kanapeckienė	Grupės bendruomenė	iki 2020 m. gegužės mėn.
1.1.17. Dalyvauti respublikiniame ilgalaikiame ikimokyklinio ugdymo įstaigų prevenciniame projekte „Žaidimai moko“.	Sudarytos palankios sąlygos priešmokyklinio amžiaus vaikų regimojo ir erdvės suvokimo lavinimui.	Logopedė K. Šulskytė	Grupių mokytojai	iki 2020 m. gruodžio mėn.
1.1.18. Dalyvauti projektas – paukščių globos akcijoje „Už vieną trupinėlį čiulbėsiu visą vasarėlę“.	Ugdoma pažinimo kompetencija per aktyvų dalyvavimą.	„Saulutės“, Mėnulio“, „Drugelių“, „Nykštukų“ Kiškučių“ gr. mokytojai	Panevėžio gamtos mokykla	iki 2020 m. pavasario
1.1.19. Teikti vaikams švietimo pagalbą (logopedo, spec. mokytojo).	Pagal parengtas programas teikiama	Logopedai, spec. mokytojas	PPT specialistai	2020 m.

	logopedo ir spec. mokytojo pagalba (iki 45 vaikų) ugdytiniams, nuolat konsultuojami jų tėvai.			
1.1.20. Teikti pedagoginę pagalbą tėvams vaikų ugdymo klausimais.	Kasdieninių susitikimų, susirinkimų metu teikiamos grupinės ir individualios konsultacijos.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Direktorius	2020 m.
1.1.21. Teikti socialinę pagalbą.	Teikiamos konsultacijos tėvams dėl vaikų nemokamo maitinimo, dėl mokesčio lengvatų už vaikų išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje.	Mokytojai, sekretorius	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020 m.
1.1.22. Teikti informaciją apie vaikų sveikatos priežiūrą.	Teikiama informacija tėvams, mokytojams.	Vaikų maitinimo ir higienos organizatorė J.Sapkienė	Sveikatos priežiūros specialistė R. Railienė	2020 m.
1.1.23. Teikti konsultacijas ir rekomendacijas pedagogams dėl specialiojo ugdymo būdų pritaikymo, siekiant korekcinio darbo tęstinumo grupių veikloje.	Korekcinis darbas tęsiamas grupių veikloje	VGK komisijos pirmininkas, logopedai	PPT specialistai	2020 m.
1.1.24. Analizuoti spec. poreikių vaikų ugdymo(si) pažangą.	Pateikta ataskaita Mokytojų tarybai pažangą.	logopedai	VGK pirmininkas	2019 m. gegužė, rugsėjis
1.1.25. Vykdyti įstaigos ir pedagoginės veiklos priežiūrą: 1.26.1. Stebėti praktinę pedagogų veiklą. 1.27.2. Stebėti ir vertinti mokytojų, ketinančių kelti kvalifikacinę kategoriją, veiklą.	Pagerėjusi pedagogų dalykinė kompetencija. Parengti mokytojos L. Vaišvdienės atestacijos dokumentai.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui Direktorius, mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos k. pirmininkas	Pedagogai Mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos k. nariai	2020 m. iki 2020 m. gruodžio mėn.
1.1.28. Sudaryti sąlygas pageidaujantiems mokytojams išklaudyti spec. pedagogikos ir psichologijos kursus.	Pedagogai įgyję šiuolaikiškų žinių darbui su spec. ugd. poreikių vaikais.	Direktorius	PŠC	2020 m. birželis

1.1.29. Tirti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikį pagal pedagogų pageidavimus; pagal įstaigos veiklos tobulinimo perspektyvą.	Aptarta Mokytojų taryboje. Pateikta paraiška PŠC.	Direktorius	Mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos k. pirmininkas	2020 m. vasaris
1.1.30. Dalyvauti vadybiniuose seminaruose, kursuose, paskaitose, skirtose mokytojų vadybinių žinių įgijimui.	90 % pedagogų tobulina kvalifikaciją pagal įstaigos poreikius.	Direktorius	PŠC, bendradarbiavimo partneriai, konsultantai	2020 m.
1.1.31. Vykdyti naujos informacijos iš lankytų seminarų sklaidą.	Pagerėjusi pedagogų dalykinė kompetencija, bendradarbiav.	Mokytojai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020 m.
1.2.1. Įgyvendinti Tarptautinę Gamtosauginių mokyklų programą.	Tobulinama pažinimo kompetencija.	Gamtosauginis komitetas	Bendruomenė	2020 m.
1.2.2. Skleisti gerą gamtosauginio ugdymo patirtį, parengti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programą,	Aptarta mokytojų taryboje.	Direktorius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020 m. vasaris
1.2.3. Įgyvendinti ilgalaikę sveikos gyvensenos ugdymo programą „Sveikatiada“.	Tobulinama pažinimo kompetencija.	Gamtosauginis komitetas	Bendruomenė	2020 m.
1.2.4. Parengti Panevėžio miesto savivaldybės aplinkosaugos švietimo projektą „Plečiu pažinimo erdves per patirtį“.	Ugdomas gamtos pažinimas per patirtį.	Darbo grupės pirmininkė A.Narkevičienė	Bendruomenė, Panevėžio miesto savivaldybė, rėmėjai.	2020-02-01-2020-10-31
1.2.5. Organizuoti edukacines pažintines ekskursijas į parką.	Ugdoma pažinimo kompetencija, formuojami aplinkosaugos įgūdžiai.	Mokytojos, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Direktorius	2020 m.
1.3.1. Kurti lauko aplinką, padedančią vaikams pažinti supantį pasaulį per patirtį.	Pradėtas sodinti sodas. Įrengtas „Grūdinių kultūrų ratas“. Praplėstas daržas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys	Bendruomenė	2020 m.
1.3.2. Praplėsti edukacinių erdves lauke.	Įrengtas dar vienas pojūčių takas. Pradėta kurti lauko klasė. Įrengta bent viena lauko pavėsinė.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys	Bendruomenė	2020 m.
1.3.3. Turtinti materialinę-techninę bazę: 3.3.1. suremontuoti vienos grupės rūbinę.	Vykdomi miesto visuomenės sveikatos centro	Ūkvedys	Direktorius	2020 m.

3.3.2. pakeisti dviejų grupių indaujas (komplektai). 3.3.3.pakeisti dviejų grupių šviestuvus.	reikalavimai, pagerėjęs įstaigos įvaizdis, gerinamas sanitarinis-higieninis stovis.			
1.3.4.Įsigyti ūkinių prekių.	Praturtinta materialinė bazė.	Ūkvedys	Direktorius	2020 m.
1.3.5.Gerinti sąlygų vaikų saugumui.	Pakeista kita dalis tvoros atitiks higienos normos reikalavimus.	Ūkvedys	Direktorius	2020 m.
2.1.1. Skatinti savivaldos ir darbuotojų iniciatyvas, siekiant efektyvinti lopšelio-darželio veiklą.	Iniciatyvūs darbuotojai.	Direktorius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020 m.
2.1.2.Vykdyti lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą.	Supažindinta su metodika, atliktas vidaus įsivertinimas, numatyti veiklos tobulinimo rodikliai.	Direktorius	Audito grupė	2020 m.
2.2.1. Bendradarbiauti su Panevėžio švietimo, kultūros ir socialinės pagalbos įstaigomis.	Bendri renginiai, projektai. Pasirašytos bent dvi naujos bendradarbiavimo sutartys.	Direktorius	Socialiniai partneriai	2020 m.
2.2.2. Organizuoti saviraiškos ir kūrybiškumo renginius.	Aktyvus bendruomenės narių dalyvavimas.	Mokytojai	Bendruomenė	2020 m.
2.2.3.Įtraukti ugdytinių tėvus į lopšelio-darželio veiklą, skatinti jų savanorystę.	Bent 40% ugdytinių tėvų įsijungę į įstaigos veiklą.	Mokytojai	Socialiniai partneriai	2020 m.
2.3.1.Parengti bendruomenei klausimyną dėl tradicijų išgryninimo.	Tradicijos artimos visiems bendruomenės nariams.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Metodinė taryba	2020 m. I pusr.
2.3.2.Sukurti naują lopšelio-darželio himną.	Himnas atitinka naują įstaigos veiklos kryptį.	Meninio ugdymo mokytojas	Metodinė taryba	2020 m.
2.3.3.Plėtoti bendradarbiavimo formas.	Organizuotos bent dvi edukacinės išvykos.	Direktorius	Grupė	2020 m.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Priežiūrą vykdo lopšelio-darželio direktorius.

Už plano vykdymą atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms ir steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.

PRITARTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
mokytojų tarybos 2020-01-10 nutarimu protokolą Nr.5

Panevėžio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
tarybos 2020-01-10 nutarimu protokolą Nr.7