

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio
„Žvaigždutė“
Direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d.
Įsakymu Nr. V- 136

ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, MAITINIMĄ NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ (toliau-Įstaiga) atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) reglamentuoja tėvų, kitų teisėtų vaiko atstovų (toliau- tėvai) mokesčio dydžio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą nustatymą, atlyginimo lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms taikyti priėmimo tvarką.

2. Šis Aprašas sudarytas, vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1-312 patvirtintu „Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu“, su 2015 m. lapkričio 26 d. Nr. 1-305; 2017 m. balandžio 28 d. Nr. 1-160; 2019 m. rugpjūčio 6 d. Nr. TSP-311 pakeitimais.

3. Atlyginimą už vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Įstaigoje moka tėvai, kiti teisėti vaiko atstovai.

4. Atlyginimą už vaiko maitinimą sudaro suma, padauginus vienos dienos mokesį už maitinimą iš faktiškai Įstaigą lankytų dienų skaičiaus.

II SKYRIUS ATLYGINIMO DYDŽIO UŽ VAIKŲ MAITINIMĄ NUSTATYMAS

5. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, lankantys ne ilgesnės kaip 4 val. trukmės grupę, gali būti ir nemaitinami. Mokestis už maitinimą nemokamas. Tokiu atveju tėvai (įtėviai, globėjai) pateikia prašymus, kuriuose nurodo pasirinktą ugdomąją veiklą, bet ne ilgesnę kaip 4 val., o įstaigos vadovas tvirtina atskirą vaikų sąrašą. Pageidaujantiems maitintis taikoma vaiko amžiaus grupės maitinimosi išlaidų norma.

6. Mokesį už maitinimą tėvai moka 100 proc. nustatytos 1(vieno), 2(dviejų), 3(trijų) arba 4 (keturių) kartų per dieną maitinimo normos už kiekvieną lankyta, nelankyta ir nepateisintą dieną:

Grupės pavadinimas	Pusryčių mokestis Eur	Pietų mokestis Eur	Vakarienės mokestis Eur	2 kartų maitinimo mokestis Eur	3 kartų maitinimo mokestis Eur
Lopšelio grupė	0,48	1,03	0,48	1,51	1,99
Darželio grupė	0,54	1,18	0,54	1,72	2,26
Priešmokyklinė grupė	0,54	1,18	0,54	1,72	2,26

7. Valgiaraščiai turi atitikti valgiaraščių sudarymo reikalavimus ikimokyklinio ugdymo mokykloms ir turi būti parengti bei suderinti teisės aktų nustatyta tvarka. Ekstremalių įvykių metu, kai maitinimas neorganizuojamas, ugdymo procesas sutrumpinamas iki 4 val. per dieną.

II SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS

8. Nuo mokesčio už maitinimą Įstaigoje atleidžiami 100 proc.:

8.1. vaikai, kuriems nustatytas negalios lygis;

8.2. pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą socialines pašalpas gaunančių šeimų vaikai socialinės pašalpos skyrimo laikotarpiu;

8.3. vaikai iš socialinės rizikos šeimų pagal Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus pažymą;

8.4. priešmokyklinio amžiaus vaikai, kai yra paskirti pusryčiai ir/ar pietūs pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą. Tėvų pageidavimu įvedus papildomą maitinimą, už jį moka tėvai savo lėšomis.

9. Mokestis už maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse mažinamas 50 procentų:

9.1. jei vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų (kitas iš tėvų- miręs, teismo sprendimu pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu), jei vienas iš tėvų teismo sprendimu pripažintas neveiksniu), pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

9.2. jei šeima augina tris ir daugiau vaikų (vaikai iki 18 metų ir vyresni iki 24 metų, jei mokosi dieninėse visų tipų mokyklose, arba vaikai, turintys negalią);

9.3. jei vienas iš moksleivių ar studentų šeimos tėvų mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje (pagal mokymo įstaigos pažymą);

9.4. vaikams, kurių vienas iš tėvų atlieka privalomąją karinę tarnybą.

10. Kai vaikas nelanko Įstaigos, mokestis už maitinimą yra nemokamas.

III SKYRIUS PATEISINAMŲ DOKUMENTŲ LENGVATOMS TAIKYTI PRIĖMIMAS

11. Dokumentai, pagal kuriuos taikomos lengvatos, pateikiami kartu su prašymu lengvatai gauti priimant vaiką į Įstaigą. Dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą- bet kuriuo metu. Tokiu atveju lengvata taikoma nuo kitos dienos po prašymo pateikimo iki dokumento lengvatai taikyti galiojimo termino pabaigos (Aprašo 15 punktas). Pakartotinai pateikus dokumentus, lengvatos taikomos nuo dokumente nurodytos lengvatai taikyti termino pradžios, bet ne daugiau kaip už du praėjusius mėnesius iki dokumento pateikimo mėnesio.

12. Dokumentai, pagal kuriuos taikomos nuolaidos, pateikiami kiekvienais kalendoriniais metais kartą per metus iki vasario 1 d.

13. Lengvatų galiojimas pagal dokumentų galiojimą:

13.1. neįgaliojo (invalidumo) pažymėjimas galioja tą laikotarpį, kuris nurodytas pažymėjime;

13.2. pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, socialines pašalpas gaunančių šeimų vaikams pažyma galioja nuo pašalpos skyrimo mėnesio ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius; pratęsiant socialinės pašalpos mokėjimo laiką, kol nepaskirta pašalpa,- pateikus Socialinių reikalų skyriaus informacinį lapą;

13.3. Vaiko teisių apsaugos skyriaus pažyma (pagal Aprašo 8.3. papunktyje nurodytus atvejus) galioja 12 mėnesių nuo išdavimo datos. Pažymose būna nurodyta, kiek mėnesių galioja lengvata;

13.4. mokymo įstaigos pažymos pateikiamos 2 kartus per metus- rugsėjo ir vasario mėnesį (pagal Aprašo 9.2., 9.3. papunkčiuose išvardintus atvejus).

14. Laiku nepateikus dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka.

IV SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ MAITINIMĄ SURINKIMAS

15. Atlyginimas už vaikų maitinimą Įstaigoje turi būti sumokėtas už einamąjį mėnesį iki 27 dienos (vasario ir gruodžio mėnesiais- iki 25 d.).

16. Suformuotas sąskaitas už vaikų maitinimą tėvai gauna iki einamojo mėnesio 10 d.

17. Tėvai gali atsiskaityti už gautas paslaugas, naudodamiesi elektronine bankininkyste, AB „Lietuvos paštas“ skyriuose arba UAB „perlas Finance“ paslaugomis.

18. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo taikoma mokesčio lengvata, tėvai įpareigojami per mėnesį apie tai informuoti Įstaigos vadovą.

19. Tėvai atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

20. Jeigu atlyginimas už vaiko išlaikymą nesumokamas ilgiau kaip 2 mėnesius, Įstaigos vadovas turi teisę išbraukti mokinį iš Įstaigos sąrašų ne anksčiau kaip praėjus 15 kalendorinių dienos nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (itėvius, globėjus).

21. Tėvų nesumokėtas atlyginimas už vaiko maitinimą išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Tėvai dėl lankančio vaiko maitinimo privalo pranešti įstaigai nurodytu telefonu Įstaigos nustatytu laiku- iki 9.00 val.

23. Apie vaiko atvykimą po nelankymo laikotarpio tėvai turi pranešti įstaigai, kada vaikas atvyks į Įstaigą ne vėliau kaip prieš dieną (dėl maitinimo užsakymo).
