

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“
direktoriaus 2019 m. gruodžio 4 d.
įsakymu Nr. V-123

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽVAIGŽDUTĖ“ 2020 METŲ DARBO VASAROS METU ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Žvaigždutė“ 2020 metų darbo vasaros metu tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašu, Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu ir juos keitusiais vėlesniais sprendimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ 5 ir 6 punktų reikalavimais, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A-731, „Dėl savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų darbo 2020 metų vasaros metu“.

2. Apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Tvarkos tikslas – sklandžiai organizuoti įstaigos darbą vasaros metu: birželio, liepos, rugpjūčio mėnesiais.

II. VAIKŲ GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

4. Vaikų tėvai teikia prašymus įstaigos direktoriui dėl vaikų lankymo vasaros laikotarpiu iki 2019 m. balandžio 30 d.

5. Tėvų, turinčių įsiskolinimų už vaiko išlaikymą įstaigoje, prašymai lankyti mokyklą vasaros laikotarpiu nebus tenkinami.

6. Grupės komplektuojamos užtikrinant Lietuvos Respublikos higienos normose nustatytus reikalavimus.

7. Grupės vasaros laikotarpiui komplektuojamos naujai, todėl vaikas gali būti perkeliamas ugdytis į kitą grupę.

8. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į tėvų prašymus, iki 2020 m. gegužės 25 d. sukomplektuoja grupes vasaros laikotarpiui ir tvirtina įsakymu.

9. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į tėvų prašymus ir/ar atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, esant laisvoms vietoms jau sukomplektuotose grupėse 2020 metų vasaros laikotarpiui, papildomai gali tenkinti tėvų prašymus iki 2020 m. gegužės 18 d.

10. Direktoriaus įsakymu patvirtinti sukomplektuotų grupių vaikų sąrašai paviešinami iki 2019 m. gegužės 25 d.

11. Sumažėjus vaikų skaičiui grupėse mažiau kaip minimumas, grupės jungiamos ir perkomplektuojamos.

III. APMOKĖJIMAS UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ

12. Tėvai už pasirinktą lankyti vasaros laikotarpį sumoka mokestį įstaigos reikmėms (11.50 eurų/mėnesį) vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu iki gegužės 27 d.

13. Tėvų, nepateikusių laiku prašymų iki 2020 m. balandžio 30 d. ar/ir nesumokėjus išankstinio mokesčio įstaigos reikmėms mokesčio iki 2020 m. gegužės 27 d., vaikai birželio, liepos, rugpjūčio mėnesiais įstaigos lankyti negalės.

14. Vasaros atostogų metu mokestis už maitinimą neskaičiuojamas, kai vaikas nelanko (atostogauja) Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta tvarka.

15. Tėvai už vaiko maitinimą privalo sumokėti iki einamojo mėnesio 27 d.
16. Jeigu atlyginimas už vaiko išlaikymą nesumokamas ilgiau kaip 2 mėnesius, mokyklos direktorius turi teisę išbraukti mokinį iš mokyklos sąrašų ne anksčiau kaip praėjus 15 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus).
17. Tėvų nesumokėtas atlyginimas už vaiko išlaikymą išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Esant poreikiui (ekstremalioms situacijoms, (ne)planuotiems remonto darbų vykdymams ir pan.) uždaryti įstaigą vasarą ne ilgiau kaip 1 mėnesiui, perkeliant vaikus ir darbuotojus (esant galimybei/būtinybei) į bendradarbiaujančią ikimokyklinę įstaigą (Panevėžio lopšelių-darželių „Aušra“).

19. Dėl įstaigos uždarymo 1 mėnesiui vasaros metu direktorius pateikia argumentuotą prašymą Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriui. Susidarius ekstremaliai situacijai prašymas teikiamas nedelsiant.

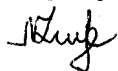
20. Darbuotojų atostogos derinamos su įstaigos vadovu ir tvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 125, 126, 127, 128 straipsniais ir įstaigos darbo tvarkos taisyklėse numatyta tvarka.

21. Dėl sumažėjusio lankančių vaikų skaičiaus, sujungus grupes, darbuotojai gali būti išleidžiami atostogų.

22. Mokyklos bendruomenė supažindinama su darbo 2020 metų vasaros metu organizavimo tvarka.

SUDERINTA

Profesinės organizacijos pirmininkė
Z. Nevierienė



PRITARTA

Tarybos
pirmininkė L. Vaišvidienė

